|  |
| --- |
| **Заявка****на участие в конкурсе на предоставление грантов «Во благо Добродетели»** **на развитие всемирного волонтерского движения «Добродетель»**(рекомендуемая форма и содержание) |
| 1. **О проекте**
 |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** |  |
|  | *Выбрать одно из грантовых направлений: 1). деятельность в области информирования граждан о благотворительности и добровольчестве, о волонтерах всемирного волонтерского движения «Добродетель»; 2). просвещение граждан, в том числе, в области финансовой грамотности, реализация социально-образовательных проектов; 3). деятельность в области профориентации и содействия трудоустройству, дополнительному образованию; 4). формирование социальной осознанности граждан и навыков ведения социально ответственного бизнеса; 5). апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик; 6). содействие и осуществление деятельности в области повышения уровня осознанности и духовного развития граждан; 7) повышение общественной активности граждан, создание и развитие акселераторов социальных проектов; 8). выявление, обобщение и распространение лучших практик благотворительной и добровольческой деятельности, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий; 9). развитие направлений в области финансовой, имущественной, информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки благотворительной и добровольческой деятельности волонтеров; 10). развитие креативных общественных пространств, современных форм просвещения, включая продвижение культуры и искусства.* |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант** |  |
|  |  |
| **3. Краткое описание проекта** |  |
|  | *Внимание! По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.**Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). При подаче заявки заявитель подтверждает корректность приведенной информации и согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте Фонда президентских грантов, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.* |
| **4. География проекта**  |  |
| **­** | *Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).*  |
| **5. Дата начала реализации проекта** |  |
|  | *(день, месяц, год, не ранее 07 декабря 2017 г.)* |
| **6. Дата окончания реализации проекта** |  |
|  | *(день, месяц, год)* |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта** |  |
|  |  |
| **7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта** | *Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF.*  |
| **8. Цели проекта** | 1. |
|  | *Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).* |
| **9. Задачи проекта**  | 1.2.3. |
|  | *При формировании календарного плана мероприятия формируются в привязке к этим задачам.* |
| **10. Партнёры проекта**  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10.1. Документы, подтверждающие намерения партнёров** |  *Можно указать партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц),* *которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную,* *материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF.* |
| **11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта** |  |
|  | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **12. Количественные результаты** | Показатель | Плановое значение показателя |
|  | количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *Можно использовать типовые варианты из предлагаемого перечня, а также сформулировать**свои конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.*  |
| **13. Качественные результаты** |  |
|  | *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).* |
| **14. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  | *Можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  | *Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
|  |  |
| **1. ФИО руководителя проекта** |  |
|  |  |
| **2. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)** |  |
|  |  |
| **3. Рабочий телефон руководителя** **проекта** | +7 |
|  |  |
| **4. Мобильный телефон руководителя проекта** | +7 |
|  |  |
| **5. Электронная почта руководителя проекта** |  |
|  |  |
| **6. Образование руководителя проекта** |  |
|  | *(указывается уровень - высшее, среднее профессиональное и пр.,* *наименование образовательного учреждения, специальность)* |
| **7. Опыт работы руководителя** **проекта** | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:При необходимости можно указать до 10 мест работы. |
| **8. Опыт реализации** **социально значимых проектов у руководителя проекта** | 1. Роль в проекте:2. Наименование и краткое описание проекта:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  |  |
| **9. Примечания** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.* |
| **10. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики** | *Можно приложить документы в формате PDF, отражающие публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.* |
|  |  |
| 1. **Команда проекта**

*В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму* ***на каждого ключевого члена*** *команды проекта.* |
| **1. ФИО члена команды** |  |
|  |  |
| **2. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте** |  |
|  |  |
| **3. Образование**  |  |
|  | *(указывается уровень - высшее, среднее профессиональное и пр.,* *наименование образовательного учреждения, специальность)* |
| **4. Образовательные организации и специальности** | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания: |
| **5. Опыт работы**  | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания: |
| **6. Опыт реализации** **социально значимых проектов** | 1. Роль в проекте:2. Наименование и краткое описание проекта:3. Год начала:4. Год окончания:При необходимости можно указать до 5 проектов*Заполняется по желанию заявителя.*  |
|  |  |
| **7. Примечания** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя* |

1. **Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Задача\* | Мероприятие | Дата начала | Датазавершения | Ожидаемые итоги*(с указанием количественных**и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется проектирование бюджета до его заполнения осуществлять в Excel. Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  1.3 |  Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |
|  |  |

При подаче заявки заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов «Во благо Добродетели» на развитие всемирного волонтерского движения «Добродетель», которые определены Положением о конкурсе, утвержденным Решением Общего Совета Фонда №16 от 07.12.2017 г.;

- предоставление заполненной анкеты волонтера всемирного волонтерского движения «Добродетель»;

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки и подлинность представленных документов;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.