|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявка**  **на участие в конкурсе на предоставление грантов «Во благо Добродетели»**  **на развитие всемирного волонтерского движения «Добродетель»**  (рекомендуемая форма и содержание) | | | | |
| 1. **О проекте** | | | | |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** | |  | | |
|  | | *Выбрать одно из грантовых направлений: 1). деятельность в области информирования граждан о благотворительности и добровольчестве, о волонтерах всемирного волонтерского движения «Добродетель»; 2). просвещение граждан, в том числе, в области финансовой грамотности, реализация социально-образовательных проектов; 3). деятельность в области профориентации и содействия трудоустройству, дополнительному образованию; 4). формирование социальной осознанности граждан и навыков ведения социально ответственного бизнеса; 5). апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик; 6). содействие и осуществление деятельности в области повышения уровня осознанности и духовного развития граждан; 7) повышение общественной активности граждан, создание и развитие акселераторов социальных проектов; 8). выявление, обобщение и распространение лучших практик благотворительной и добровольческой деятельности, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий; 9). развитие направлений в области финансовой, имущественной, информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки благотворительной и добровольческой деятельности волонтеров; 10). развитие креативных общественных пространств, современных форм просвещения, включая продвижение культуры и искусства.* | | |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант** | |  | | |
|  | |  | | |
| **3. Краткое описание проекта** | |  | | |
|  | | *Внимание! По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.*  *Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). При подаче заявки заявитель подтверждает корректность приведенной информации и согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте Фонда президентских грантов, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.* | | |
| **4. География проекта** | |  | | |
| **­** | | *Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* | | |
| **5. Дата начала реализации проекта** | |  | | |
|  | | *(день, месяц, год, не ранее 07 декабря 2017 г.)* | | |
| **6. Дата окончания реализации проекта** | |  | | |
|  | | *(день, месяц, год)* | | |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта** | |  | | |
|  | |  | | |
| **7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта** | | *Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF.* | | |
| **8. Цели проекта** | | 1. | | |
|  | | *Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).* | | |
| **9. Задачи проекта** | | 1.  2.  3. | | |
|  | | *При формировании календарного плана мероприятия формируются в привязке к этим задачам.* | | |
| **10. Партнёры проекта** | | Партнер | Вид поддержки | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **10.1. Документы, подтверждающие намерения партнёров** | | *Можно указать партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц),*  *которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную,*  *материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*  *Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF.* | | |
| **11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта** | |  | | |
|  | | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий  в СМИ и в сети Интернет.* | | |
| **12. Количественные результаты** | | Показатель | | Плановое значение показателя |
|  | | количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | |  |
|  | | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме | |  |
|  | | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания | |  |
|  | | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения | |  |
|  | | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | |  |
|  | | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | |  |
|  | | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта | |  |
|  | | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | | *Можно использовать типовые варианты из предлагаемого перечня, а также сформулировать*  *свои конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты,  которые планируется достичь за период реализации проекта.* | | |
| **13. Качественные результаты** | |  | | |
|  | | *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).* | | |
| **14. Дальнейшее развитие проекта** | |  | | |
|  | | *Можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | | |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** | |  | | |
|  | | *Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* | | |
| 1. **Руководитель проекта** | | | | |
|  |  | | | |
| **1. ФИО руководителя проекта** |  | | | |
|  |  | | | |
| **2. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)** |  | | | |
|  |  | | | |
| **3. Рабочий телефон руководителя**  **проекта** | +7 | | | |
|  |  | | | |
| **4. Мобильный телефон руководителя проекта** | +7 | | | |
|  |  | | | |
| **5. Электронная почта руководителя проекта** |  | | | |
|  |  | | | |
| **6. Образование руководителя проекта** |  | | | |
|  | *(указывается уровень - высшее, среднее профессиональное и пр.,*  *наименование образовательного учреждения, специальность)* | | | |
| **7. Опыт работы руководителя**  **проекта** | 1. Должность:  2. Организация:  3. Год начала:  4. Год окончания:  При необходимости можно указать до 10 мест работы. | | | |
| **8. Опыт реализации**  **социально значимых проектов у руководителя проекта** | 1. Роль в проекте:  2. Наименование и краткое описание проекта:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | |
|  |  | | | |
| **9. Примечания** |  | | | |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.* | | | |
| **10. Рекомендательные письма,  отзывы, характеристики** | *Можно приложить документы в формате PDF, отражающие публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.* | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Команда проекта**   *В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму* ***на каждого ключевого члена*** *команды проекта.* | | | | |
| **1. ФИО члена команды** | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте** | |  | | |
|  | |  | | |
| **3. Образование** | |  | | |
|  | | *(указывается уровень - высшее, среднее профессиональное и пр.,*  *наименование образовательного учреждения, специальность)* | | |
| **4. Образовательные организации  и специальности** | | 1. Специальность:  2. Образовательная организация:  3. Год поступления:  4. Год окончания: | | |
| **5. Опыт работы** | | 1. Должность:  2. Организация:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | |
| **6. Опыт реализации**  **социально значимых проектов** | | 1. Роль в проекте:  2. Наименование и краткое описание проекта:  3. Год начала:  4. Год окончания:  При необходимости можно указать до 5 проектов  *Заполняется по желанию заявителя.* | | |
|  | |  | | |
| **7. Примечания** | |  | | |
|  | | *Заполняется по желанию заявителя* | | |

1. **Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Задача\* | Мероприятие | Дата начала | Дата  завершения | Ожидаемые итоги  *(с указанием количественных*  *и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется проектирование бюджета до его заполнения осуществлять в Excel. Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |
|  |  |

При подаче заявки заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов «Во благо Добродетели» на развитие всемирного волонтерского движения «Добродетель», которые определены Положением о конкурсе, утвержденным Решением Общего Совета Фонда №16 от 07.12.2017 г.;

- предоставление заполненной анкеты волонтера всемирного волонтерского движения «Добродетель»;

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки и подлинность представленных документов;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.